



INSTITUTO DE MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - LTDA

FACULDADE CONHECIMENTO E CIÊNCIA (FCC)

DIREÇÃO PEDAGÓGICA

CENTRO DE APOIO AO ESTUDANTE (CAE)

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA - FCC

Belém - PA

2022



CAPÍTULO I

DOS PRINCÍPIOS GERAIS

Art. 1º Este regulamento rege o Programa de Monitoria da Faculdade Conhecimento e Ciência - FCC, com objetivo de proporcionar ao estudante mais um espaço de aprendizagem que traduza uma atividade de preparação do aluno para o desenvolvimento de habilidades relacionadas às atividades de ensino, bem como oportunizar mais uma prática de retenção de alunos a partir da disponibilização de bolsa para o processo de monitoria.

Art. 2º O programa de monitoria da Faculdade Conhecimento e Ciência - FCC tem por objetivo intensificar e assegurar a cooperação entre professores e estudantes nas atividades básicas da vida acadêmica.

Art. 3º A monitoria terá vigência semestral e deverá receber as inscrições de alunos e a solicitação de monitores pelos docentes antes do início de cada semestre, a partir de Edital publicado pelo CAE – Centro de Apoio ao Estudante.

CAPÍTULO II

DA COORDENAÇÃO

Art. 4º O programa de monitoria da FCC é coordenado pela Coordenação do CAE – Centro de Apoio ao Estudante em diálogo e supervisão da Direção Pedagógica e sua principal finalidade é o aperfeiçoamento do processo de formação profissional, a criação de condições de aprofundamento teórico, o desenvolvimento de habilidades relacionadas à área de formação do acadêmico e o apoio a estudantes a partir da distribuição de bolsas de monitoria.

§1 – Cabe ao CAE, estabelecer o Plano Semestral de Atividades de Monitoria, avaliar as solicitações de docentes e constituir o processo seletivo para avaliação de candidatos, procedimento este que deve priorizar as disciplinas de caráter prático e as necessidades docentes.



§2 – Cabe à Direção Pedagógica analisar e aprovar o Edital de Monitoria, bem como supervisionar todo o processo seletivo.

CAPÍTULO III

DOS OBJETIVOS DA MONITORIA E DAS MODALIDADES

Art. 5º São objetivos do programa de monitoria da FCC:

- Intensificar e assegurar a cooperação entre estudantes e professores nas atividades básicas da FCC, relativas ao ensino.
- Subsidiar trabalhos acadêmicos, orientados por professores, por meio de ações multiplicadoras.
- Despertar, no aluno, o interesse pela carreira acadêmica.
- Permitir o aprofundamento teórico por meio da mediação das práticas acadêmicas desenvolvidas pelos alunos.
- Melhorar os serviços prestados nas aulas práticas em laboratórios e/ou Projetos Interdisciplinares.

Art. 6º São modalidades do programa de monitoria da FCC:

- Monitoria com bolsa-auxílio e
- Monitoria voluntária.

Parágrafo Único: As duas modalidades de monitoria contemplam basicamente os mesmos objetivos, seguem os mesmos critérios seletivos e o monitor terá as mesmas atribuições. A única diferença está centrada na inclusão da bolsa-auxílio para aqueles que prestarem o processo seletivo nesse âmbito.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES

Art. 7º São procedimentos e responsabilidades da Coordenação de Curso:

- Estabelecer e comunicar ao CAE - Centro de Apoio ao Estudante, as necessidades emergenciais em termos de monitoria, bem como apresentar ao órgão, antes do



início de cada semestre letivo, o número de monitorias necessárias para o curso, com vistas a inclusão das vagas no Edital a ser publicado.

- Divulgar amplamente entre os corpos docente e discente o Edital de Monitoria, fomentando a participação acadêmica no processo.
- Orientar, aprovar e avaliar o Plano de Trabalho do professor-orientador.
- Avaliar, em conjunto com o professor-orientador, as atividades desenvolvidas.
- Exonerar e substituir monitores, a pedido do professor, e observar as exigências próprias do Programa.
- Emitir relatório final sobre as atividades de monitoria desenvolvidas no âmbito de seu curso.

Art. 8º São procedimentos e responsabilidades do acadêmico monitor:

- Participar do Processo Seletivo prestando total veracidade no que tange as informações solicitadas.
- Participar da elaboração do plano de trabalho de monitoria com o(s) professor(es) responsável(eis).
- Interagir com professores e alunos, visando ao desenvolvimento da aprendizagem.
- Auxiliar o professor na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório.
- Facilitar o relacionamento professor-aluno.
- Acompanhar o desenvolvimento de atividades, esclarecer dúvidas dos alunos e orientar discussões, inclusive no horário de atendimento.
- Realizar estudos individuais ou em conjunto com outros monitores, para aprofundar seu conhecimento na área específica de conteúdo ou na área de ensino e aprendizagem.
- Participar de encontros para acompanhamento e avaliação do Programa no qual está inserido.

É vedado ao acadêmico monitor:

- substituir professores em sala de aula;
- substituir funcionários técnicos e administrativos em suas atividades;
- envolver-se com atividades de pesquisa e extensão específicas, salvo quando estiver relacionada com as atividades próprias do ensino.
- acumular bolsa de estudos de qualquer natureza.



Art. 9º São procedimentos e responsabilidades do professor orientador:

- Acompanhar o processo de seleção dos monitores.
- Planejar, orientar, supervisionar e avaliar as atividades de monitoria em conjunto com o acadêmico.
- Submeter à apreciação da coordenação de seu curso o plano de trabalho com o detalhamento das atividades do monitor.
- Emitir relatório final sobre as atividades desenvolvidas pelos monitores sob sua responsabilidade, acompanhado de parecer avaliativo, segundo cronograma definido.

Art. 10º São procedimentos e responsabilidades do CAE – Centro de Apoio ao Estudante:

- Constituir e lançar o Edital de Monitoria, sob o aval da Direção Pedagógica.
- Acompanhar todo o processo seletivo, divulgando os resultados e convocando os monitores bolsistas e voluntários para o preenchimento de contratos e formulários.
- Enviar a lista de bolsas para o setor financeiro da IES para os devidos descontos nas mensalidades dos alunos.
- Manter arquivos de todos os processos seletivos, bem como de todos os relatórios enviados pelos professores – orientadores a partir da coordenação de curso.

CAPÍTULO V

DA BOLSA DE MONITORIA

Art. 11º A Bolsa de Monitoria é concedida mediante a existência de vaga nas respectivas disciplinas e cursos, e em conformidade com as disponibilidades orçamentárias da FCC que definirá no Edital de monitoria o número de bolsas e os cursos contemplados.

Art. 12º Os monitores cumprirão uma carga horária semanal de 4 (quatro) horas, e o monitor da monitoria remunerada fará jus a uma Bolsa de Estudo de 30% (trinta por cento), para pagamento de mensalidade em dia.

Art. 13º A concessão da Bolsa não isenta o aluno do pagamento integral da matrícula.

Art. 14º Os valores das Bolsas serão descontados no boleto de mensalidade do aluno-monitor.



Art. 15° O acadêmico monitor não poderá ultrapassar a 2 (dois) semestres letivos, em cada disciplina.

Art. 16° O Acadêmico monitor que se desligar do curso estará automaticamente desligado da monitoria.

Art. 17° A Bolsa Monitoria é pessoal e intransferível.

CAPÍTULO VI

DO QUADRO DE BOLSISTAS

Art. 18° O quadro da Bolsa de Monitoria, para cada curso, é constituído de acordo com parecer da Direção Acadêmica, em consonância com a disponibilidade orçamentária da FCC e enviada em tempo hábil ao CAE – Centro de Apoio ao Estudante para a constituição do respectivo Edital.

CAPÍTULO VII

DO PROCESSO SELETIVO

Art. 19° Os alunos serão selecionados de acordo com os critérios a seguir.

- Ter cursado a disciplina com bom aproveitamento.
- Ter bom desempenho no curso.
- Ter disponibilidade de horário compatível com o plano de trabalho da respectiva disciplina/atividades de monitoria.
- Não ter pendência judiciária, de qualquer natureza, com a Faculdade.
- Não ter sido atingido por nenhuma das sanções previstas no Regimento Geral Interno da FCC.
- Evidenciar compatibilidade acadêmica com o Plano de Trabalho apresentado pelo professor-orientador.
- No caso de haver mais de um aluno candidato ao exercício da monitoria, para a mesma disciplina, que apresentem todos os requisitos necessários, terá preferência o aluno com melhor desempenho na disciplina.
- Se mesmo assim permanecer o empate, será feita prova de conhecimentos específicos da disciplina, aplicada pelo professor – orientador.



DOS CERTIFICADOS E ATESTADOS DE PARTICIPAÇÃO

Art. 20° Ao final do período previsto para o exercício das atividades de monitoria, os monitores, após avaliação por meio de relatório prestado pelo professor, receberão um "Certificado de Exercício de Monitoria" que poderá ser aproveitado como horas de atividades complementares.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 21° Qualquer caso omissos a este regulamento, deverá ser julgado e resolvido pelo Conselho Superior – CONSUP.

Art. 22° Este Regulamento entrará em vigor na data da publicação de Portaria Aprovada pelo CONSUP.

ANEXO I - RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DE MONITORIA – MONITOR

1. Dados de identificação:

Nome do discente: _____

Matricula: _____

Curso: _____

Docente responsável: _____

Componente Curricular: _____

Código: _____ Semestre: _____ Período: _____

Carga horária total da componente: _____ Carga horária desenvolvida pelo monitor: _____

2. Quais foram as atividades desenvolvidas com mais frequência?

1) _____

2) _____

3) _____

3. Quais foram as principais dificuldades dos discentes, no caso de atendimento aos mesmos?

4. Sugestões para futuros orientandos:

1) _____

2) _____

5. Quantas fichas de atividade estão entregues em anexo? ____

_____ de _____ de 20____.

Local e data.

Assinatura do Monitor



ANEXO II - FICHA DE ATIVIDADES NA MONITORIA

Nome do monitor: _____ Docente responsável: _____

Componente curricular: _____ Código: _____

Atividade desenvolvida	Data	Hora início	Hora final

Total de carga horária desenvolvida: __h__min
Numero total de discentes atendidos/quando o caso: ____

Assinatura do monitor Assinatura do docente orientador



ANEXO III - RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DE MONITORIA – ORIENTADOR

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Docente responsável: _____

Nome do discente: _____ Número: _____

Curso: _____

Componente curricular: _____ Código: _____

Carga horária total da componente curricular: _____

Carga horária desenvolvida pelo monitor: _____

Ano/Semestre: _____ Período/série: _____

3. As atividades de monitoria foram importantes no desenvolvimento da componente curricular e na aprendizagem dos discentes (quando o caso)? Justifique.

4. Observações sobre as atividades desenvolvidas pelo (a) monitor (a):

5. Observações sobre a ação do monitor (comunicabilidade, assiduidade, comprometimento, domínio do conteúdo, iniciativa, etc);



6. Complete o quadro abaixo:

	Sim	Não
Objetivos da monitoria foram atingidos?		
A monitoria contribuiu para o adequado funcionamento da componente curricular?		
A monitoria contribuiu para a formação do monitor?		
A monitoria propicio formação acadêmica mais ampla ao monitor?		
A monitoria incentivou o interesse pela docência e à pesquisa?		

7. Na sua opinião, os discentes frequentaram a monitoria e ela foi significativa na aprendizagem deles?

Belém (PA), _____ de _____ de 20 _____

Assinatura do docente orientador



ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

Eu _____,
RG nº _____, CPF: _____,
discente(a) do Curso _____
Matrícula nº _____, assistido por meu responsável _____.
_____, Portador de RG nº: _____ declaro
estar ciente das atribuições do monitor e comprometo-me a executar as atividades
pertinentes a esta função em acordo com o Regulamento. Estou ciente que as atividades
regulares de aula não devem ser prejudicadas, sendo as mesmas, de minha inteira
responsabilidade.

Belém (PA), _____ de _____ de 20

Assinatura do Discente

Assinatura do Responsável pelo discente



ANEXO V - TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

Eu _____,
RG nº _____, CPF: _____,
discente(a) do Curso _____
matrícula nº _____, declaro estar ciente das atribuições do monitor e
comprometo-me a executar as atividades pertinentes a esta função em acordo com o
Regulamento. Estou ciente que as atividades regulares de aula não devem ser
prejudicadas, sendo as mesmas, de minha inteira responsabilidade.

Belém (PA), _____ de _____ de 20__

Assinatura do Discente