

**GUIA DE ELABORAÇÃO
DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

FCC
FACULDADE
CONHECIMENTO E CIÊNCIA

BELÉM
2022

INTRODUÇÃO

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), é uma entidade privada sem fins lucrativos, também é membro fundadora da ISO (Organização Internacional de Normalização).

A ABNT é responsável pela elaboração das normas técnicas de normalização, as NBR's. E para as apresentações de trabalhos acadêmicos seja ele um artigo, uma monografia, uma dissertação ou uma tese, não pode prescindir de apresentação gráfica e/ou formatação segundo as regras da ABNT.

Seguindo as seguintes normas:

- ✓ ABNT NBR 6023:2018 – Referências;
- ✓ ABNT NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento;
- ✓ ABNT NBR 10520:2002 – Citações em documentos;
- ✓ ABNT NBR 14724:2011 – Trabalhos acadêmicos;
- ✓ IBGE. Normas de apresentação tabular. 3 ed. Rio de Janeiro, 1993

A estrutura do trabalho acadêmico é composta por: capa, margens, espaçamentos e numerações que são elementos relevantes para a qualidade de um trabalho acadêmico.

TRABALHOS ACADÊMICOS

ARTIGO CIENTÍFICO:

Segundo a NBR 14724: É a parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

FICHAMENTO:

De acordo com a NBR 14724, é uma técnica de trabalho intelectual, que consiste no registro sintético e documentado das ideias e, ou informações mais relevantes para o leitor de uma obra científica, filosófica, literária ou mesmo de uma matéria jornalística, ou seja, significa requer uma leitura atenta do texto, sua compreensão, a identificação das ideias principais e seu registro escrito de modo conciso, coerente e objetivo.

RESENHA:

De acordo com a NBR 6028, também é conhecido por resumo crítico, redigido por especialistas com análise crítica de um documento também analisa apenas uma determinada edição entre várias, denominando-se recensão.

RESUMO: Segundo a NBR 6028, é uma apresentação dos pontos relevantes de um documento, devendo conter o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo, informativo ou indicativo. E do tratamento que cada item recebe no documento original.

TRABALHOS ACADÊMICOS E MONOGRAFIA:

Segundo a NBR 14724 é um documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

ESTRUTURA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

FORMATO: Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso das folhas, com exceção da folha de rosto cujo verso deve conter a ficha catalográfica, impressa em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

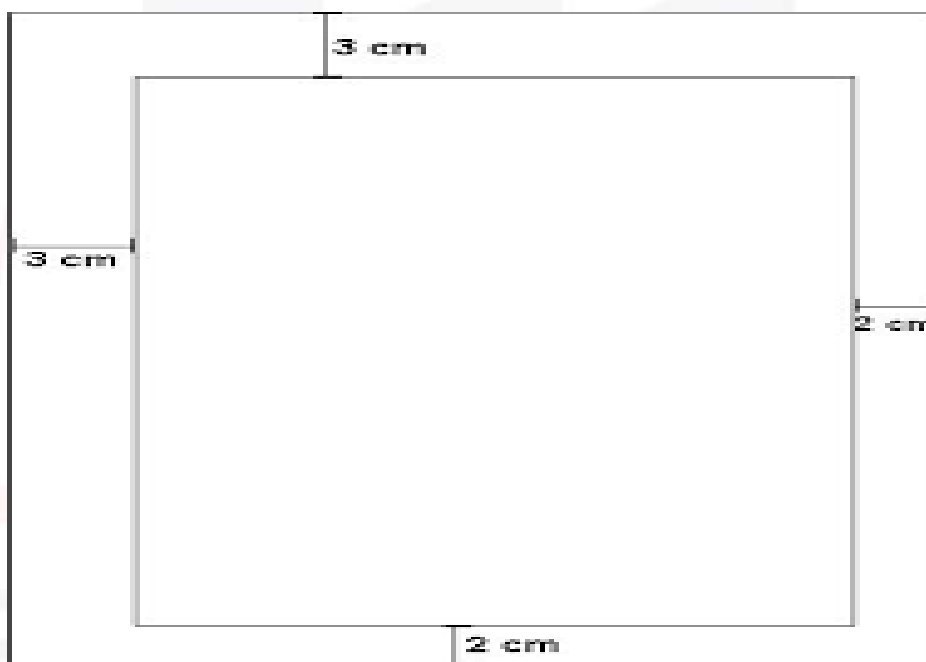
TIPO DE LETRA: Deve-se utilizar a fonte Arial e tamanho 12 para todo o texto.

OBS 1: As citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas devem ser digitadas em tamanho 10

OBS 2: No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar também um recuo de 4 cm da margem esquerda.

MARGEM:

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.



ESPAÇAMENTO: Todo o texto deve ser digitado com espaço entrelinhas 1,5.

EXCEÇÃO: Citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração, que devem ser digitados em espaço entrelinhas simples.

PAGINAÇÃO: Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha

da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

2 cm 15
2 cm

Texto _____

Imagem: Paginação

NOTAS DE RODAPÉ: As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

7.1.1 A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

Exemplo: No rodapé da página:

FARIA, José Eduardo (Org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1994.

Fonte: NBR 10520/2002

INDICATIVOS DE SEÇÃO: O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Usar somente algarismo arábico.

TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO: Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados, conforme a ABNT NBR 6024.

ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO: Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA: Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, **por serem as principais divisões de um texto**, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de **negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal**, e outro, conforme a ABNT NBR 6024, no sumário e de forma idêntica, no texto.

Quadro 4 - Seções e subseções

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária	Seção quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3

Fonte: os autores

CITAÇÕES

- As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.
- Citação com até 3 linhas utiliza-se aspas dupla.
- Citação com mais de 3 linhas, destaca-se com:
 - Recuo 4 cm da margem esquerda
 - Fonte 10
 - Alinhamento justificado
 - Espaço simples

CITAÇÃO COM ATÉ 3 LINHAS

Neste sistema, a indicação da fonte é feita:

a) pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome de cada entidade responsável até o primeiro sinal de pontuação, seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separado por vírgula e entre parênteses:

Exemplos: No texto:

A chamada "pandectísta havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular." (LOPES, 2000, p. 225)."

FONTE: NBR 10520:2002

CITAÇÃO COM MAIS DE 3 LINHAS

preço do produto" alteramos a variável independente "Preço" e observamos o impacto desse aumento no "volume de vendas" (variável dependente).

O empenho em analisar a competitividade nas transações comerciais é uma das consequências das posturas dos órgãos dirigentes com relação às suas atribuições. Acima de tudo, é fundamental ressaltar que o comprometimento entre as equipes promove a alavancagem dos procedimentos normalmente adotados. No mundo atual, a percepção das dificuldades prepara-nos para enfrentar situações atípicas decorrentes dos índices pretendidos (NICOL, 1998, p.234)

Com relação a nossa hipótese, podemos verificar que: com o tratamento "aumentando o preço do produto" alteramos a variável independente "Preço" e observamos o impacto desse aumento no "volume de vendas" (variável dependente).Com relação

Fonte: Google

CITAÇÃO DIRETA

É a transcrição de parte do texto de uma obra consultada.

OBS 1: Quando o nome do autor aparecer entre parênteses todo o texto ficará em caixa alta

OBS 2: Quando o nome do autor aparecer no meio do texto, apenas a primeira letra fica em maiúsculo

Em resumo, um trabalho científico, sendo um documento informativo, “não pode contentar-se com aproximações; requer precisão, evitando-se expressões ambíguas, e a impropriedade de termos”. (SALVADOR, 1997, p. 195).

Fonte: Google

CITAÇÃO INDIRETA

Texto baseado na obra consultada de um autor

Em citação indireta não são transcritas as palavras de um autor consultado, e sim a ideia que o mesmo quis transmitir.

É opcional pôr a numeração da página consultada

Citações indiretas

Decidir é uma questão inerentemente árdua e particularmente difícil quando se refere às decisões organizacionais. Isso ocorre, segundo **Clemen (1996)**, devido a quatro aspectos ...

De acordo com **Howard (1988)**, a análise de decisão tem como base os pensamentos filosóficos e práticos sobre incerteza e ...

Para **Howard (1988)**, a distinção mais importante em análise da decisão era a que devia ser feita entre decisão e resultado.

Fonte: Google

CITAÇÃO DE CITAÇÃO

No modelo serial de Gough (1972 **apud** NARDI, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prossequindo da esquerda para a direita de forma linear.

ESTRUTURA GERAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS

A estrutura de trabalho acadêmico deve ser constituída pelos elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais que estão relacionados abaixo na ordem em que devem aparecer no documento.

Obs: Os elementos obrigatórios estão destacados em negrito

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Capa

Lombada

Folha de rosto

Errata

Folha de aprovação

Dedicatória(s)

Agradecimento(s)

Epígrafe

Resumo na língua vernácula

Resumo em língua estrangeira

Lista de ilustrações

Lista de tabelas

Lista de abreviaturas e siglas

Lista de símbolos

Sumário

ELEMENTOS TEXTUAIS

Introdução
Desenvolvimento
Conclusão

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências
Glossário
Apêndice(s)
Anexo(s)
Índice(s)

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

CAPA (obrigatório): Deve conter o nome da instituição, nome do curso, nome do autor, título, subtítulo (se houver), local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado e ano de depósito (entrega)



Fonte: Google

Folha de Rosto (obrigatório): esta página deve conter os elementos essenciais à identificação do trabalho.

- a) Nome do autor: responsável intelectual do trabalho;
- b) título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- c) subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- d) número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume);
- e) natureza do trabalho: (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- f) nome do orientador e, se houver, do coorientador.
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega).

NOME DO AUTOR
TÍTULO: subtítulo (se houver)
Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Universidade _____ como exigência parcial para obtenção do título de Mestre em _____
Orientador: Ms. Nome completo
Cidade ANO

Errata (opcional): elemento inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata

Exemplo:

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
24	10	Anestesia	Anestesiologia

Epígrafe (opcional): citação de um pensamento que, de certa forma, embasou ou inspirou o trabalho. Elemento colocado após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias

Resumo na língua vernácula (obrigatório): Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento

- O resumo deve ser precedido da referência do documento;
- Deve apresentar de forma concisa o assunto discutido no texto, ressaltando os **objetivos**, a **metodologia**, os **resultados** e as **principais conclusões**;
- Recomenda-se que sua **extensão** fique em torno de aproximadamente meia página (entre 150 à 500 palavras), com **parágrafo único** e **espaçamento simples** entre linhas;
- Devem ser evitadas abreviaturas, fórmulas e a inclusão de citações bibliográficas;
- Abaixo do texto do resumo são escritas as **palavras-chave** que nada mais são do que palavras ou termos retirados do texto para representar o seu conteúdo, deve figurar abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave, separadas entre si por ponto.

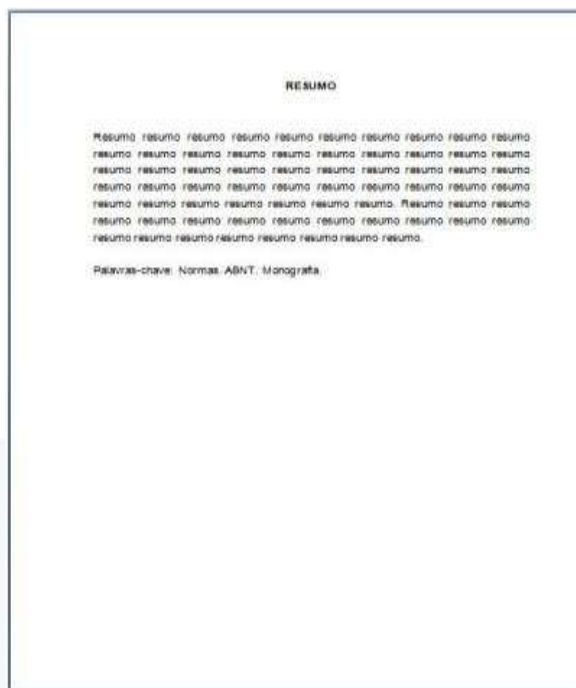


Imagem: Resumo

Resumo em língua estrangeira (obrigatório): com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada em inglês Abstract. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua.

Lista de ilustrações (opcional): elemento que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Significados da linguagem em curso (dis-curso).....	33
Figura 2 - Modelo tridimensional da linguagem.....	34
Figura 3 - Dimensões de análise de discurso crítico.....	35
Figura 4 - Texto em contexto.....	36
Figura 5 - Mandato da Craseótica da Epistémica (SILVA, 2013a).....	38
Figura 6 - Os recursos da aversividade.....	41
Figura 7 - Julgamento e apreciação como objeto institucionalizado.....	42
Figura 8 - Triangulação dos pressupostos teórico-metodológico da pesquisa.....	45
Figura 9 - Análise tridimensional da pesquisa, segundo a ADC.....	57
Figura 10 - Sistema da Aversividade.....	66
Figura 11 - Casagoris Afeto.....	67
Figura 12 - Essarço do parâmetro Julgamento.....	70
Figura 13 - Inter-relação de Modalidade e Subcategorias do Julgamento.....	73
Figura 14 - Subcategorias da Apreciação.....	77
Figura 15 - Subsistema Craseótica.....	80

Lista de ilustrações

Lista de tabelas (opcional): elemento elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Só recomendada se forem apresentadas mais de 10 (dez) tabelas.

Lista de tabelas

Tabela 1 – Tabela de preço de produtos sem imposto.	5
Tabela 2 – Exemplo de dados antes do experimento	12
Tabela 3 – Exemplo de dados depois do experimento	12
Tabela 4 – Tabela de teste de hipótese.	13

Imagem: Lista de tabelas

Lista de abreviaturas e siglas (opcional): elemento que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

SIGLAS: Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo: Faculdade Conhecimento e Ciência (FCC).



Lista de abreviaturas e siglas	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

Fonte: Google

Imagens: Lista de abreviaturas e siglas

Lista de símbolos (opcional): elemento que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

Sumário (obrigatório): É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, feita na mesma ordem em que se sucedem no texto. Não é necessário figurar as indicações de dedicatória, agradecimento, epígrafe e resumo.

ELEMENTOS TEXTUAIS

É constituído de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão

Introdução: Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, justificativa, objetivos da pesquisa, problemática, hipóteses, metodologia e a divisão de como será elaborado os capítulos.

OBS: De preferência não devem aparecer citações de autores, visto que o aluno está expondo o trabalho.

Desenvolvimento: Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método. É a revisão da literatura selecionada, correlata de autores que publicaram trabalhos relevantes sobre o tema investigado, com o objetivo de:

- a) situar o autor / leitor sobre informações relevantes ao assunto abordado, o que servirá de fundamentação teórica para o estudo;
- b) oferecer subsídios para a melhor compreensão e interpretação da temática abordada e dos resultados a serem apresentados;
- c) no desenvolvimento desse capítulo deverá ficar delineado o marco teórico básico do estudo.

Conclusão e recomendações: Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões e recomendações correspondentes aos objetivos ou hipóteses e problemáticas presentes durante o trabalho.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências (obrigatório): É a indicação de todas as fontes de pesquisa que foram citadas no texto. São arrumadas em ordem alfabética pelo sobrenome do autor. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6023.

Glossário (opcional): Lista de palavras pouco conhecidas ou estrangeiras, ou termos e expressões técnicas acompanhadas de definições ou traduções. Deve ser elaborado em ordem alfabética.

Apêndice(s) (opcional): Documento elaborado pelo autor fornece informações esclarecedoras que não foram incluídas no corpo do trabalho para não prejudicar a sequência lógica do texto. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Anexo(s) (opcional): São documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração. São identificados por letras maiúsculas e consecutivas, travessão e os respectivos títulos.

Índice(s) (opcional): Conjunto de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas em um texto. Deve cobrir todas as informações contidas na obra e deve ser impresso no final do documento. O índice deve ser elaborado por um profissional e de acordo com a NBR 6034 da ABNT.

REFERÊNCIA

As referências são alinhadas somente a margem esquerda do texto

De forma a identificar individualmente cada documento em ordem alfabética.

A referência deve ter espaço simples

A palavra “referência” deve vir em caixa alta, negrito e centralizada.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. **Aprova a consolidação das leis do trabalho.** Lex: coletânea de legislação: edição federal, São Paulo, v.7, 1943.

SOBRENOME do autor, Nome. Título do Artigo. Título da Revista, cidade, editora, volume, número, mês, ano.

ROCHA, T. **Desafios da ABNT.** São Paulo: Editora. 2009.

_____. **Normas da ABNT 2015.** São Paulo: Editora, 2010.

ROCHA, T. SILVA, C. **As normas da ABNT e seus aspectos.** São

Fonte: Google

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

FACULDADE
CONHECIMENTO E CIÊNCIA